

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату

Донецького окружного

адміністративного суду

від 08.01.2019р. № 2/ I-к

**Умови**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії «В» - судового розпорядника відділу судових розпорядників  
Донецького окружного адміністративного суду  
(3 посади)**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- здійснення перевірки та забезпечення готовності залу судового засідання чи приміщення в якому планується проведення судового засідання, до слухання справи, про що доповідає про готовність головуєчому судді по справі;</li><li>- забезпечення порядку в залі судового засідання під час розгляду справи;</li><li>- визначення можливості кількості осіб, що можуть бути присутні в залі судового засідання, та визначення місця їх розміщення;</li><li>- оголошення про вхід і вихід суду та пропонування всім присутнім встати;</li><li>- запрошення, за розпорядженням головуєчого судді, до залу судового засідання свідків, експертів, перекладачів та інших учасників судового процесу;</li><li>- виконання розпорядження головуєчого про приведення до присяги перекладача, експерта, свідків відповідно до законодавства;</li><li>- за вказівкою головуєчого під час судового засідання здійснювати приймання від учасників процесу документів та інших матеріалів і передача головуєчому судді;</li><li>- вживання заходів щодо видалення, за розпорядженням головуєчого, із залу судового засідання осіб, які проявляють неповагу до суду або порушують громадський порядок;</li><li>- звернення до працівників правоохоронних органів з приводу сприяння у підтриманні громадського порядку, затримання та притягнення до адміністративної відповідальності осіб, які проявляють неповагу до суду та порушують громадський порядок;</li><li>- забезпечення дотримання вимог процесуального законодавства щодо виключення можливості спілкування допитаних судом свідків з тими, яких суд ще не допитав;</li><li>- забезпечення виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживання заходів до обмеження входу до залу судового засідання сторонніх осіб;</li><li>- здійснення заходів безпеки щодо недопущення виведення</li></ul>

	<p>з ладу технічних засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення термінової доставки в установи та організації, а також фізичним особам листів, викликів, інших документів;</li> <li>- при виникненні надзвичайних обставин (пожежа, виявлення вибухонебезпечних предметів, затоплення тощо) повідомляє керівників суду та організовує виклик спеціальних служб;</li> <li>- виконання інших розпоряджень головуючого, доручень керівництва суду, начальника відповідного відділу.</li> </ul>
<b>Умови оплати праці</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 3600,00грн.;</li> <li>- надбавка до посадового окладу державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року №15;</li> <li>- надбавки, доплати та премії, відповідно до ст.52 Закону України «Про державну службу»</li> </ul>
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	безстроково
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)копія паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>5) копію (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</li> <li>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік.</li> </ol> <p><u>Примітка.</u> Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу ( з 8 по 22 січня 2019 року)</p>
<b>Дата, час і місце проведення конкурсу</b>	29 січня 2019 року з 10 год. по 17 год. Донецький окружний адміністративний суд, адреса: 84122, м.Слов'янськ, вул.Добровольського, 1
<b>Прізвище, ім'я по батькові, номер</b>	Шамрай Майя Василівна Мала Катерина Олександрівна

телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	тел.: (0626) 66-40-51 inbox@adm.dn.court.gov.ua
---	--

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, за спеціальністю «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільно
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує

#### Вимоги до компетентності

1.	Вимога	Компоненти вимоги
	1. Особистісні якості	відповідальність, системність і самостійність в роботі, вміння працювати з інформацією, уважність до деталей, вміння працювати в стресових ситуаціях, вміння працювати в команді, здатність працювати в деяких проектах одночасно.
	2. Технічні знання	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, знання програм MS Office (Word, Excel)

#### Професійні знання

1.	Вимога	Компоненти вимоги
	1. Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»;